

Projekt _____

Blatt # _____

Gründe für Abweichungen (siehe letzte Spalte): **1** fehlende | uneindeutige Planung, **2** fehlender Auftrag | Nachtrag, **3** fehlende | mangelhafte Kommunikation, **4** Gewerk nicht anwesend, **5** Ressourcen | Kapazitäten überschätzt, **6** fehlende | fehlerhafte Vorleistung, **7** zu wenig Personal, **8** fehlendes Material | Lieferung, **9** fehlendes, defektes Gerät, **10** Wetter, **11** ungeplante Arbeiten, **12** Arbeiten | Lieferungen früher, **13** Sonstiges

Aufgabe (Was wird an welcher Stelle erledigt? Ist die Erfüllung der Aufgabe, so wie notiert überprüfbar? z.B. im Bezug auf Komplettierungsgrad, Umfang oder Qualität)	Verantwortlich (Gewerk / Firma)	Start - geplant	Aufwand / Dauer geplant	tatsächliche Fertigstellung	Grund für Abweichung
<i>Steigleitungen im Schacht 2, 3 und 4 vom UG bis UK Dach fertig montieren, ohne Isolierung</i>	<i>HLSK</i>	<i>Montagsmorgen</i>	<i>3 Mann / 4 Tage</i>	<i>Freitag und mit 4 Mann am Do +Fr</i>	<i>6 Schachtabdeckungen mussten erst abgebaut werden, 11 Absturzsicherung schwierig zu montieren</i>

Projekt _____

Blatt # _____

Bitte notieren Sie sich die Häufigkeit der auftretenden Gründe für Abweichungen in jeder Woche in der unten stehenden Tabelle – Sie können das mit einer Strichliste oder Zahlen machen

Ursachen für Abweichungen	Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5
1 fehlende uneindeutige Planung					
2 fehlender Auftrag Nachtrag					
3 fehlende mangelhafte Kommunikation					
4 Gewerk nicht anwesend					
5 Ressourcen Kapazitäten überschätzt					
6 fehlende fehlerhafte Vorleistung					
7 zu wenig Personal					
8 fehlendes Material Lieferung					
9 fehlendes, defektes Gerät					
10 Wetter					
11 ungeplante Arbeiten					
12 Arbeiten Lieferungen früher					
13 Sonstiges					

Wenn Sie häufig auftretenden Ursachen ausgemacht haben, versuchen Sie die wahren Ursachen zu ermitteln.

Analyse der Wurzelursachen: Der Beste Weg dafür ist die so genannte 5 Warum Methode (siehe [Lean Construction Lexikon](#)).